

Statut Osiedla Nr 10 "Klikowa"

Dział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 10 "Klikowa", zwanego dalej Osiedlem.

§ 2.

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Miasta Tarnowa, zwanej dalej Miastem.

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej i prowadzi działalność w ramach osobowości prawnej Miastem, w granicach upoważnień określonych w niniejszym Statucie.

§ 3.

1. Organem stanowiącym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

§ 4.

1. Granica Osiedla przebiega od punktu przecięcia linii kolejowej Tarnów - Szczucin z północną granicą Miasta w kierunku południowym wzdłuż tej linii do rowu Chyszowskiego, a następnie wzdłuż rowu Chyszowskiego na zachód do jego ujścia do rzeki Białej, następnie na północ rzeką Białą do zachodniej granicy miasta. Północna i zachodnia granica osiedla Klikowa pokrywa się z granicą Miasta.

2. Osiedle obejmuje ulice: Księdza Wojciecha Bajdy, Bratkowa, Cedrowa, Czajki, Fasolowa, Gołębia,

Goździkowa, Grochowa, Grzybowa, Jabłoniowa, Klikowska od nr 101 do 337 (nieparzyste) i od nr 104 do 304 (parzyste), Konna, Konopna, Doktora Józefa Koziola, Lniana, Lęgowa, Miętowa, Mrożna, Muzyczna, Niedomicka, Niezapominajek, Ogrodnicza, Ogórkowa, Orzechowa, Pomidorowa, Rzeźnicza, Sadowa od nr 1 do 33 (nieparzyste) i od nr 2 do 60 (parzyste), Stokrotek, Szczawiowa, Ścieżki, Trawiasta, Tulipanowa, Zagumnie, Ziemniaczana, Ziołowa, Żytia.

3. Granice Osiedla oznaczono na załączniku do Statutu.

Dział II

Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 5.

1. Do zakresu działania Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla oraz wspieranie organów Miasta w wykonywaniu ich zadań.

2. Do zadań Osiedla należy w szczególności:

- a) określanie przedsięwzięć dotyczących Osiedla z zakresu infrastruktury technicznej, potrzeb kulturalnych, oświatowych, zdrowotnych, ekologicznych, ład estetycznego oraz potrzeb podkreślających uczucia patriotyczne i pamięć historyczną Miasta oraz regionu tarnowskiego, wymagających sfinansowania z budżetu Miasta - w granicach kwot przeznaczonych na te cele, określonych przez Prezydenta Miasta Tarnowa,
- b) zarządzanie powierzonymi składnikami mienia Miasta,
- c) udział w rozpatrywaniu i przygotowaniu projektów rozstrzygnięć dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla,
- d) opiniowanie zagadnień poddanych konsultacjom przez Radę Miejską w Tarnowie,
- e) organizowanie samopomocy mieszkańców, czynów społecznych i imprez osiedlowych,
- e¹) udział przedstawicieli Rady Osiedla przy realizacji zadań gminnych wykonywanych na terenie Osiedla,
- f) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej w Tarnowie z mieszkańcami Osiedla.

§ 6.

1. Osiedle realizuje zadania określone w § 5 ust. 2 poprzez:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta Tarnowa wieloletnich programów rozwoju osiedla,
 - 1a) opracowywanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta Tarnowa do dnia 30 września każdego roku planu wydatków na przedsięwzięcia wskazane w § 5 ust. 2 pkt a,
- 2) używanie zgodnie z przeznaczeniem powierzonych Osiedlu składników mienia Miasta, wykonywanie w stosunku do nich czynności zwykłego zarządu, w tym oddawanie w najem lub

dzierżawę na okres do 3 lat, oraz pobieranie i rozporządzanie całością dochodów, które przynoszą,

- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 4) przedstawianie właściwym organom i jednostkom wniosków w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla,
- 5) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej w Tarnowie.

Dział III

Organizacja i zadania Rady Osiedla

§ 7. Rada Osiedla liczy 15 członków.

§ 8. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 9.

1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach, zwoływanych w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje:

- 1) Przewodniczący Rady Osiedla lub jego zastępca z inicjatywy własnej, lub na wniosek Zarządu Osiedla, Prezydenta Miasta lub, co najmniej 50 mieszkańców Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla w przypadku nie zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Rady Osiedla w ciągu 14 dni od przedstawienia wniosku, o którym mowa w pkt 1.

3. Miejsce, termin i proponowany porządek posiedzenia Rady Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

§ 10.

1. Posiedzenia Rady Osiedla prowadzi jej Przewodniczący lub jego zastępca.

2. Posiedzenie jest ważne, gdy uczestniczy, w co najmniej 8 członków Rady Osiedla.

§ 11. Rada Osiedla może uchwalić regulamin swojej pracy.

§ 12. Do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków,
- 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla,
- 3) ocena działalności Zarządu Osiedla, rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z jego działalności,
- 3a) przyjmowanie wieloletnich programów rozwoju osiedla,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach planu wydatków na przedsięwzięcia, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt a,
- 5) określanie zasad korzystania z mienia powierzonego Osiedlu,
- 6) określanie przeznaczenia dochodów ze składników mienia Miasta powierzonych Osiedlu,
- 7) gospodarowania przydzielonymi składnikami majątkowymi i dochodami Osiedla,
- 8) wyrażanie opinii i wnioskowanie w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla,
- 9) inicjowanie przedsięwzięć określonych w § 5 ust. 2 pkt e.

§ 13.

1. Uchwały Rady Osiedla podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Tajne głosowanie przeprowadza się w sprawach wyboru i odwołania Przewodniczącego Rady Osiedla, jego zastępcy i członków Zarządu Osiedla.

§ 14.

1. Uchwały Rady Osiedla powinny mieć formę osobnego dokumentu podpisanego przez przewodniczącego Rady z wyjątkiem uchwał w sprawach porządkowych, które zapisuje w protokole posiedzenia.
2. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół. Jeden egzemplarz protokołu wraz z podjętymi uchwałami jest przekazywany niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie.

Dział IV

Organizacja i zadania Zarządu Osiedla

§ 15.

1. Zarząd Osiedla składa się z pięciu członków, wybieranych przez Radę Osiedla spośród jej członków.
2. Członkami Zarządu Osiedla nie mogą być pracownicy administracji państwowej i samorządowej Miasta.
3. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 16.

1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:
 - 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,

- 4) wnioskowanie w sprawie zwołania posiedzenia Rady Osiedla,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych dla Rady Osiedla,
 - 6) gospodarowanie składnikami mienia Miasta powierzonymi Osiedlu.
2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwały Zarządu Osiedla przekazuje się niezwłocznie po ich podjęciu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tarnowie i Prezydentowi Miasta Tarnowa za pośrednictwem Kancelarii Rady Miejskiej Urzędu Miasta Tarnowa.
3. Oświadczenia woli w zakresie zarządu składnikami mienia Miasta powierzonymi Osiedlu składają dwaj członkowie Zarządu Osiedla.

§ 17.

1. Rada Osiedla może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji z inicjatywy własnej, Prezydenta Miasta Tarnowa lub, co najmniej 200 mieszkańców Osiedla w razie zrzeczenia się funkcji, niewykonywania obowiązków, naruszania Statutu, działania na szkodę interesów Osiedla lub popełnienia innego czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców Osiedla.
2. Przed podjęciem uchwał, w sprawach, o których mowa w ust. 1, należy wysłuchać wyjaśnień zainteresowanych członków Zarządu.

§ 18. W razie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, Rada Osiedla na tym samym posiedzeniu przeprowadza wybory uzupełniające.

Dział V

Zasady i tryb wyborów Rady Osiedla

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 19.

1. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach do Rady Osiedla głosować można tylko osobiście.

§ 20. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 1 % uprawnionych do głosowania.

§ 21. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) i prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) do Rady Osiedla ma każdy pełnoletni mieszkaniec, zameldowany na pobyt stały na obszarze Osiedla.

Rozdział 2

Organy wyborcze

§ 22.

1. Organami wyborczymi w wyborach do Rady Osiedla są:

- 1) Miejska Komisja Wyborcza,
- 2) Osiedlowa Komisja Wyborcza

2. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miejska w Tarnowie.

3. Osiedlową Komisję Wyborczą powołuje najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze do danej Rady Osiedla. Członkiem osiedlowej komisji wyborczej nie może być kandydat na członka Rady Osiedla.

4. Sposób zgłaszania kandydatów na członków Osiedlowej Komisji Wyborczej określa Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.

6. Osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na członka Rady Osiedla.

§ 23. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) powoływanie osiedlowej komisji wyborczej,
- 2) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez osiedlową komisję wyborczą,
- 3) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowej Komisji Wyborczej,
- 4) zarządzanie druki obwieszczeń wyborczych i dostarczania ich osiedlowej komisji wyborczej,
- 5) ustalanie wzoru kart do głosowania, zarządzanie ich wydrukowania oraz dostarczenia ich osiedlowej komisji wyborczej,
- 6) udzielanie, w miarę potrzeby, wyjaśnień Osiedlowej Komisji Wyborczej,
- 7) rejestrowanie kandydatów na członków Rady Osiedla,
- 8) ustalenie wyników wyborów do Rady Osiedla i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 24. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) podanie do publicznej wiadomości obwieszczeń wyborczych przez rozplakatowanie na obszarze Osiedla,
- 2) podanie do publicznej wiadomości na obszarze Osiedla obwieszczenia zawierającego listę

kandydatów na członków Rady Osiedla,

- 3) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu,
- 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 6) przekazanie wyników głosowania wraz z protokołem do Miejskiej Komisji Wyborczej,
- 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 25. (uchylony).

§ 26. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy Miejskiej Komisji Wyborczej i Osiedlowej Komisji Wyborczej zapewnia Prezydent Miasta Tarnowa.

Rozdział 3

Zarządzanie wyborów

§ 27. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miejska w Tarnowie nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady Osiedla. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 20 dni przed upływem kadencji Rady Osiedla.

§ 28. W uchwale w sprawie zarządzania wyborów określa się dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w niniejszym statucie (kalendarz wyborczy).

Rozdział 4

Spis wyborców

§ 29. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców.

§ 30.

1. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Miasta Tarnowa, najpóźniej w trzecim dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w Mieście, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy - Kodeks wyborczy.

2. Spis sporządza się w dwóch egzemplarzach.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

§ 31. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów Osiedlowej Komisji Wyborczej.

Rozdział 5

Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Osiedla

§ 32.

1. Prawo zgłoszenia kandydata na członka Rady Osiedla przysługuje każdemu, kto posiada czynne prawo wyborcze do tej Rady, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata oraz poparcia, co najmniej 20 osób posiadających czynne prawo wyborcze do tej Rady Osiedla.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Miejska Komisja Wyborcza.

3. W zgłoszeniu należy podać nazwisko i imię oraz adres zgłaszającego, nazwisko i imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania kandydata oraz wskazać osiedle, do którego rady będzie on kandydował. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę zawierającą podpisy osób udzielających poparcia.

§ 33. Jeżeli zgłoszenie kandydata nie spełnia wymogów, o których mowa w § 32, Miejska Komisja Wyborcza wzywa zgłaszającego do usunięcia braków w terminie 3 dni. Jeżeli zgłoszenie zawiera braki, które nie dadzą się usunąć, Miejska Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym niezwłocznie zgłaszającego.

§ 34.

1. Liczba kandydatów na członków Rady Osiedla powinna być większa od liczby członków tej Rady.

2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż określona w ust. 1 Miejska Komisja Wyborcza wzywa wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń do zgłoszenia dalszych kandydatów. W takim wypadku termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów ulega przesunięciu o 5 dni.

3. Jeżeli pomimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Osiedla jest mniejsza niż określona w ust. 1, wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

§ 35. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na członków Rady Osiedla, Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym listę kandydatów określającą nazwisko i imię, wiek i zawód każdego z kandydatów, zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających listę i dostarczenie ich Osiedlowej Komisji Wyborczej najpóźniej na 3 dni przed dniem wyborów, celem rozplakatowania.

Rozdział 6

Karty do głosowania

§ 36.

1. Na karcie do głosowania umieszcza się:

- 1) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 2) przy nazwisku każdego kandydata - z lewej strony - miejsce na postawienie znaku "x",
- 3) zwięzłą informację o sposobie głosowania.

2. Na karcie do głosowania drukuje się odcisk pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie

4. Wzory kart do głosowania opracowuje Miejska Komisja Wyborcza.

§ 37. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 38. Karty do głosowania dostarcza się Osiedlowej Komisji Wyborczej w dniu wyborów przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 7

Przebieg głosowania

§ 39. Głosowanie odbywa się w lokalu osiedlowej komisji wyborczej, zwanym dalej «lokałem wyborczym», między godziną 8.00 a 18.00, bez przerwy.

§ 40. W lokalu wyborczym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 41. Przed rozpoczęciem głosowania osiedlowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

§ 42. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych, co najmniej 2 członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 43.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Osiedlowej Komisji Wyborczej dokument stwierdzający tożsamość.

2. Komisja sprawdza czy dana osoba jest uprawniona do głosowania i wydaje kartę do głosowania.

3. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczony.

§ 44.

1. Głosowanie polega na postawieniu znaku "x" obok nazwisk najwyżej 15 kandydatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli:

1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" obok nazwisk większej liczby kandydatów niż 15, lub

2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 45. Przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej czuwa nad prawidłowym przebiegiem głosowania, zapewnieniem jego tajności i utrzymaniem porządku i spokoju czasie głosowania.

Rozdział 8

Ustalanie wyników głosowania

§ 46. Bezpośrednio po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

§ 47.

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

2. Osiedlowa komisja wyborcza ustala liczbę nie wykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

3. Przewodniczący osiedlowej komisji wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

4. Kart do głosowania przedartych, całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.

5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

6. Osiedlowa komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.

§ 48.

1. Osiedlowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania wymienia się liczby:

1) osób uprawnionych do głosowania,

- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) kart nieważnych,
 - 5) kart ważnych,
 - 6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 7) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.
3. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i nie wykorzystanych kart do głosowania.
 4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
 5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Osiedlowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu.

§ 49. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Osiedlowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania.

§ 50. Osiedlowa Komisja Wyborcza niezwłocznie przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej jeden egzemplarz protokołu głosowania, a następnie przekazuje Prezydentowi Miasta Tarnowa w depozyt dokumenty z głosowania.

§ 51.

1. Na podstawie protokołu otrzymanego od Osiedlowej Komisji Wyborczej Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów w Osiedlu.
2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 52.

1. Po ustaleniu wyników wyborów Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów do Rady Osiedla.
2. W protokole podaje się nazwiska i imiona wybranych członków Rady Osiedla oraz przebieg losowania, o którym mowa w § 51 ust. 2.

§ 53. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie w swojej siedzibie w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu z wyborów do Rady Osiedla.

Rozdział 9.

Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla

§ 53a. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Osiedla następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 53b.

1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Osiedla stwierdza Rada Osiedla w drodze uchwały - w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia członkostwa.
2. W razie, gdy Rada Osiedla nie podejmie uchwały o wygaśnięciu członkostwa w Radzie Osiedla w terminie, o którym mowa w ust. 1, uchwałę w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa w Radzie Osiedla podejmuje Rada Miejska w Tarnowie.

§ 53c. Po stwierdzeniu wygaśnięcia członkostwa w Radzie Osiedla, Rada Osiedla na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia nazwiska kandydata na karcie do głosowania. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Osiedla na piśmie w ciągu trzech dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

Dział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością organów Osiedla

§ 54.

1. Nadzór nad działalnością Rady Osiedla sprawuje Rada Miejska w Tarnowie.
2. Nadzór nad działalnością Zarządu Osiedla sprawuje Rada Osiedla i Prezydent Miasta Tarnowa.
3. Organy nadzoru uchylają uchwały organów Osiedla, gdy są sprzeczne z prawem lub wymaga tego istotny interes Miasta.

§ 55.

1. W razie istotnych i powtarzających się naruszeń prawa przez Radę Osiedla, Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta Tarnowa może rozwiązać Radę Osiedla.
2. Rozwiązanie Rady Osiedla jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu.